

備品借用申請書

社会福祉法人 ふじみ野市社会福祉協議会
会長 様

年 月 日

団体名 _____
氏名 _____
住所 _____
電話番号 _____

下記のとおり備品を借用いたしたく申請いたします。なお、責任をもって破損無く期限までに返却いたします。

記

借用備品 _____ (数量 _____)
使用目的 _____
使用場所 _____
使用期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日

事務局長	次長・支所長	係長	受付者	貸出	年	月	日	返却	年	月	日

..... 割印 キリトリ

借用許可書

様

下記の通り、備品の借用を許可します。

記

貸出備品 _____ (数量 _____)
貸出期間 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
年 月 日

社会福祉法人 ふじみ野市社会福祉協議会
会長 印