

# 社会福祉法人ふじみ野市社会福祉協議会

## 嘱託職員採用試験募集要項

ふじみ野市社会福祉協議会は、保健・医療・教育などの関係者や地域福祉を形成する様々な専門家・団体・機関との連携を図りながら「誰もが安心して暮らせる街づくり」をめざして、地域福祉の向上と充実に取り組んでいます。

地域共生社会の実現を目指して、一緒に働く仲間を募集します。

### 1 本会として目指すべき（求める）職員像（一部抜粋）



・社会人として、規律やルール、マナーを遵守し、自己管理及び時間管理ができる職員

・組織人として、職場におけるコミュニケーションとチームワークを重視し、自らの役割を果たすことにより組織に対し貢献できる職員



・改革人として、柔軟性や創造性を持ちながら、目標をもって地域に変革をもたらすことができる職員

### 2 募集内容

#### 【嘱託職員】

区分	業務の概要	募集予定人員	採用予定日
A	成年後見制度に関する相談・助言・説明等	若干名	随時採用
B	生活困窮者支援制度等の相談支援等	若干名	随時採用
C	地域住民の複合・複雑化した支援ニーズに対応する包括的な支援・相談等	若干名	令和6年4月1日

D	支援が必要な高齢者の方への多様な生活支援やネットワークづくり等のコーディネート業務	若干名	令和6年4月1日
E	居宅介護支援事業所におけるケアマネジャー業務	若干名	令和6年4月1日
F	事務局における庶務、経理事務、相談業務や来客対応等	若干名	令和6年4月1日

※雇用期間は、令和6年3月31日まで（A・B）

令和6年4月1日採用は、令和7年3月31日まで（C・D・E・F）

- (1) 契約は年度単位で行い、業務の状況等により原則更新します。
- (2) 更新は、契約期間における、勤務態度評価、能力評価、業績評価により判断します。

### 3 勤務場所

社会福祉法人ふじみ野市社会福祉協議会事務局ほか市内の事務所  
（ふじみ野市福岡 1-1-1 ふじみ野市役所第3庁舎1階等）

### 4 受験資格

#### 【嘱託職員 区分A】

次の(1)から(3)のすべてを満たす者

- (1) 福祉現場または成年後見業務を行う機関、団体において相談援助業務に3年以上従事した経験を有する者
- (2) 社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、行政書士、社会福祉主事のいずれかの資格を所持している者、かつ、普通自動車運転免許を所持している者
- (3) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができる者

#### 【嘱託職員 区分B】

次の(1)から(3)のすべてを満たす者

- (1) 福祉現場で相談支援業務や地域福祉に関する支援活動の業務に1年以上従事した経験を有する者
- (2) 社会福祉士、介護福祉士、社会福祉主事任用資格、キャリアコンサルタント、産業カウンセラーのいずれかの資格を所持している者、かつ、普通自動車運転免許を所持している者
- (3) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができる者

**【嘱託職員 区分C】**

次の(1)から(3)のすべてを満たす者

- (1) 福祉現場または成年後見業務を行う機関、団体において相談援助業務に3年以上従事した経験を有する者
- (2) 社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、行政書士、介護福祉士、社会福祉主事のいずれかの資格を所持している者、かつ、普通自動車運転免許を所持している者
- (3) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができる者

**【嘱託職員 区分D】**

次の(1)から(3)のすべてを満たす者

- (1) 人と関わりながら何かを作り出すことが好きな者
- (2) 普通自動車運転免許を所持している者
- (3) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができる者

**【嘱託職員 区分E】**

次の(1)から(2)のすべてを満たす者

- (1) 介護支援専門員（ケアマネジャー）の資格を所持している者、かつ、普通自動車運転免許を所持していれば尚可
- (2) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができる者

**【嘱託職員 区分F】**

次の(1)から(2)のすべてを満たす者

- (1) 普通自動車運転免許を所持している者
- (2) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができる者

5 試験日時及び、試験内容

(1) 書類選考

履歴書・職務経歴書による書類選考をします。

(2) 面接試験

試験日程	内容	試験会場	合否通知
日程調整を行い、個別で対応します。	面接試験 (個別面接)	会場を調整いたします。	概ね1週間以内に合否の通知をします。

## 6 受験申込方法等

受付期間	<u>随時受付を行います。</u> 午前 9 時～午後 5 時(土・日・祝日を除く)
申込先	〒356-0011 ふじみ野市福岡 1-1-1 ふじみ野市役所第 3 庁舎 1 階 社会福祉法人 ふじみ野市社会福祉協議会 職員採用担当宛て
提出書類	①履歴書 ②資格証の写し ③職務経歴書(任意様式)職務経験がある方のみ必須 ※①については、本会ホームページからダウンロードしたものを用いてください。
申込方法	■持参 ■郵送 郵送の際は、簡易書留をお願いします。受付後に個別にご連絡いたしますので、郵送後1週間経過してもご連絡がない場合は、お手数ですが下記連絡先まで問い合わせください。

## 7 給与・勤務条件

### (1) 給与

区分	初任給	備考
A	201, 500円～	資格手当により金額は変動します。
B	216, 500円～	
C	216, 500円～	
D	196, 500円～	
E	216, 500円～	
F	178, 200円～	

※昇給は、原則として年 1 回行います。また、給料のほかに期末手当、支給要件に該当する方には通勤手当が支給されます。

### (2) 勤務時間及び休日

勤務は、原則として、※月曜日から金曜日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までです。土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始は、休日です。

※区分 E は、月曜日から金曜日の午前 9 時 00 分から午後 5 時 00 分まで

区分 F は、月曜日から金曜日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 00 分まで

### (3) 休暇

- ・年次有給休暇は、6 カ月経過後 10 日です。なお、翌年度に繰り越すことができ、最大で年間 40 日取得できます。

- ・年次有給休暇のほか、病気・介護・結婚・出産・忌引・夏季休暇などがあります。

- ・その他、育児休業などの制度もあります。

8 福利厚生

職員互助会による制度があります。

9 その他

- (1) 書類不備の場合は、受付できませんのでご注意ください。
- (2) 提出書類に係る個人情報には、本試験のみに使用します。
- (3) 提出された書類は返却しません。
- (4) 受験資格がないこと、申込記載事項が正しくないことが判明した場合は、試験の中止又は合格を取り消すことがあります。

10 問合せ先

採用試験についてご不明な点は、下記にお問い合わせください。

〒356-0011

ふじみ野市福岡 1-1-1 ふじみ野市役所第3庁舎1階

社会福祉法人 ふじみ野市社会福祉協議会

電話 049-264-7212

【案内図】

